

**मायग्रेसनसाठी किंवा अगोदरचा टिसी हरविला असल्यास
दुबार स्थानांतर प्रमाणपत्रासाठी आवश्यक कागदपत्रं**

१. अगोदर घेतलेल्या टिसी ची झेरॉक्स प्रत.
२. रुपये १००च्या स्टॅम्प पेपरवर दुबार टिसी मिळणेबाबत नोटरीमार्फत केलेले ऑफिडेव्हिट. (दुबार टिसी कशासाठी हवा आहे याचे कारण त्यात नमूद करावे) आधी घेतलेल्या टिसीचा उपयोग एखाद्या शिक्षणसंस्थेत प्रवेश घेण्यासाठी केलेला आहे / नाही, तसेच त्याचा कोठेही दुरुपयोग केलेला नाही असे ऑफिडेव्हिटमध्ये नमूद करावे.
३. मायग्रेसनसाठी दुबार टिसी हवा असल्यास ज्या शिक्षणसंस्थेत प्रवेश घेतला असेल त्या शिक्षणसंस्थेच्या प्राचार्यांच्या सही शिक्क्याचे दुबार टिसी मिळण्याबाबतचे पत्र किंवा संबंधित शिक्षणसंस्थेत प्रवेश घेतल्याबाबतचे कागदपत्र/प्रवेशासाठी भरलेल्या फीच्या पावतीची छायांकीत प्रत.
४. जर आपण अगोदर घेतलेले टिसी हरविले असेल तर पोलिस स्टेशनमध्ये तक्रार करून त्याबाबतच्या एफ.आय.आर. ची मूळ प्रत जोडावी.
५. टिसीचा अर्ज unipune.ac.in/external या संकेतस्थळावरून ऑनलाईन भरावा, त्यासोबत बँकेच्या चलनाची प्रिंट घेऊन बँकेत पैसे भरून सदर चलनाची विद्यापीठाची मूळ प्रत, गुणपत्रिकांची छायांकीत प्रत, नावनोंदणी कार्डची छायांकीत प्रत, जर छायांकीत प्रत नसेल तर प्रथम वर्षापासूनच्या सर्व गुणपत्रिकांची छायांकीत प्रत, असे सर्व आवश्यक कागदपत्र जोडूनच अर्ज सादर करावा. दुबार टिसी घेण्यासाठी नावनोंदणी कार्डचे (Registration Card) पैसे पुन्हा भरण्याची आवश्यकता नाही. टिसीचा अर्ज भरतांना त्यामध्ये सुरुवातीलाच विचारले जाते की तुमच्याकडे नावनोंदणी कार्ड आहे अथवा नाही तेथे 'आहे' असे नमूद करावे म्हणजे नावनोंदणी कार्डची फी भरण्याची आवश्यकता राहणार नाही.

**Documents required for Duplicate TC for Migration purpose
or due to loss of earlier TC**

1. Online TC application to be filled through External Section's web site - unipune.ac.in/external
2. Affidavit on Rs.100/- stamp paper to get Duplicate TC. Mention the reason/ purpose to get Duplicate TC. Have you submitted the same in any educational institute for further education or what? And state that you haven't misused the earlier TC.
3. Attach xerox copy of earlier TC, copy of latest mark sheet, xerox copy of registration card, if xerox copy of registration card is not available then attach the xerox copies of all marksheet from first year to last year, original copy of fees paid challan (University copy).
4. If you require Duplicate TC for Migration purpose then attach a letter from concerned college or institute stating that you have submitted the original TC to their college / institute and issue Duplicate TC to apply for Migration Certificate.
5. If you are applying for Duplicate TC due to loss of earlier TC then launch a police complaint regarding the same and attach original copy of F.I.R.
6. While applying for Duplicate TC you need not have to pay again for Registration Card. In the beginning of online TC application they will ask do you have your original registration card with you or not. Just say 'Yes' for this question and proceed further so that you need not have to pay any fees for your registration card.